

Procedimentos para

Matrícula

ON-LINE

MENSAGEM DA EQUIPE GESTORA DA DIRCA

Seja bem-vindo à Universidade Federal de Rondônia – UNIR!

Este pequeno tutorial tem por finalidade auxiliar aos candidatos ingressantes do Processo Seletivo da UNIR e que tenham, em razão das medidas restritivas de circulação e aglomeração de pessoas, que realizar a matrícula nos cursos de graduação, de forma remota, por meio do Portal de Certames.

Leia atentamente este tutorial antes do preenchimento da ficha cadastral e o envio dos arquivos para a solicitação de matrícula.

Sézani Moraes Gonçalves de Carvalho
Diretor/DIRCA

Francisco Alexandre Belinassi Paim
Secretário/SERCA-PVH

ATENÇÃO!

Será necessário ao candidato digitalizar toda a documentação solicitada por meio do Edital de Matrícula, para o envio, por meio digital, às Secretarias de Registro e Controle Acadêmico – SERCAs dos *campi* da UNIR e a Comissão de Apoio à DIRCA e SERCAs, a qual é responsável pela análise dos critérios de cotas. Portanto, para evitar que a ocorrência de erros e a não homologação da solicitação de matrícula, é necessário estar atento as seguintes dicas sobre a forma de digitalização desses documentos:

- **Todos os documentos pessoais, de residência e de escolaridade deverão ser digitalizados individualmente, no formato *pdf* e com tamanho máximo de 3 Mb.**
- **Os documentos relativos a comprovação de renda, composição do núcleo familiar, etnia e deficiência, no caso de convocação por cotas, deverão ser digitalizados em arquivo único, no formato *pdf* e com tamanho máximo de 20Mb.**



1. No caso de digitalização por meio de dispositivos como câmeras fotográficas ou smartphones, tente enquadrar os documentos da melhor forma possível, não deixando de fora nenhuma de suas partes e evitando inclinar a câmera.

2. Não deixe que nenhum objeto obstrua parcialmente ou totalmente o documento a ser digitalizado. Coloque-o sobre uma superfície plana e com iluminação adequada para evitar que o documento digitalizado apresente sombras ou reflexos que dificultem a sua visualização integral. No caso de documentos plastificados, evite utilizar o flash da câmera para que não haja reflexo na cópia digital do documento.





3. Documentos que estejam borrados, danificados, ilegíveis ou com a digitalização sem ajuste de foco não serão aceitos.

A seguir são apresentados alguns exemplos de digitalizações válidas para a realização da solicitação de matrícula:

DOCUMENTOS APROVADOS



Documentos pessoais com frente e verso, perfeitamente legíveis, portanto, aceitáveis para a matrícula.

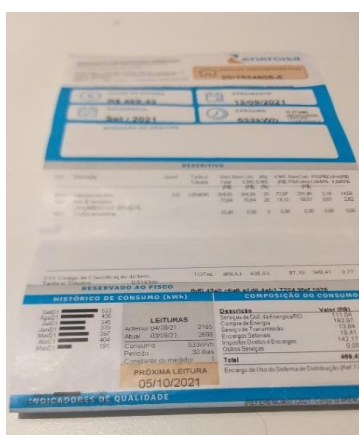
		COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA CNPJ 05.914.254/0001-39 - I.E. 00000027648-1 AV. PINHEIRO MACHADO Nº 2112 - B. SÃO CRISTÓVÃO CEP 78004-046 - PORTO VELHO - RO		PARA CONTATO COM A CAERD DIGITE ESTA MATRÍCULA	
FATURA DE CONSUMO DE ÁGUA/ESGOTO/SERVICO					
NOTIFICAÇÃO DE ANORMALIDADE DE CONSUMO RUA JORGE TEIXEIRA OLIVEIRA - SETOR 02 SANTA LUZIA DO OESTE RO 76950- 050 - STA LUZIA DO OESTE IMPRESSO EM 22/08/2017 ÀS 14:36:19		Nº FATURA: 8192241 DATA DA GERAÇÃO: DE: PRÓS. LET.:			
INSCRIÇÃO DO IMÓVEL LOC. ST. QU. LT. SUB. LT. 050.0002.027.00061.000		DADOS DA LEITURA ANTERIOR ATUAL CONS. MÊS OCOR. LET. NÍVEL SIT. LEITURA			
IDENTIFICAÇÃO DA LIGAÇÃO					
ÁGUA	ESGOTO	Nº MÊTRO DE BOTAÇÃO	LOCAL DE INSTALAÇÃO	RES.	COM. DO. PUB.
LIGADO	POTENCIAL	A009113544	13/05/10	PASSEIO	1
QUANTIDADE DE ÁGUA - POR PARA SERV. DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E DE SEU PRESTADORIAL 3.440/05					
PARÂMETROS	TURBIDEZ	COR	CLORO	FLOCO	COLIFORMES TOTAIS
AMOSTRAS EXIGIDAS					COLIFORMES TOTAIS
AMOSTRAS REALIZADAS					TERMO DE ATENDIMENTO
QUE ATENDIAM A LEGISLAÇÃO					
CONCLUSÃO: ÁGUA DENTRO DOS PADRÕES DE POTABILIDADE CONFORME PORTARIA 119/04 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE					
ATENÇÃO: VEJA NO VERSO O SIGNIFICADO DOS PARÂMETROS DE QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA PELA CAERD					
PARA MAIORES INFORMAÇÕES DA QUALIDADE DA ÁGUA, LEVE PARA CENTRAL DE ATENDIMENTO OU ESCRITÓRIO CENTRAL DE ATENDIMENTO - 0800-647-1950					
HISTÓRICO DE CONSUMO / ANORMALIDADES					
MÊS LEITURA OCORRÊNCIA CONSUMO					
FATURAMENTO REALIZADO NO MÊS DE REFERÊNCIA					
FAIXA DE CONSUMO (m³)	VOLUME POR UNID. CONS. (m³)	NÚMERO DE UNID. CONSUMO	VOLUME TOTAL (m³)	PREÇO (R\$)	SUB-TOTAL (R\$)
** NOTIFICAÇÃO DE ANORMALIDADE DE CONSUMO **					
ALTO CONSUMO REGISTRADO NESTA FATURA, VERIFICAR EXISTÊNCIA DE VAZAMENTOS COM URGÊNCIA, ACESSE www.caerd-ro.com.br/vazamentos.php E RECEBERÁ DICAS DE LOCALIZAÇÃO DE VAZAMENTOS, CONFORME ART. 40 DO DECRETO Nº. 4334/1989 - "AS INSTALAÇÕES PREDIAIS PERTENCEM AO PRÉDIO E SUA CONSERVAÇÃO NÃO É DE RESPONSABILIDADE DA CAERD"					

Comprovante de residência perfeitamente legível com todas as informações da residência.

DOCUMENTOS NÃO APROVADOS



Documentos com dados ilegíveis.



Documentos com mau enquadramento e dados ilegíveis.



Documento com mau enquadramento e sem ajuste de foco.

Para fins de digitalização dos documentos, o aconselhável é a utilização das impressoras multifuncionais, as quais possuem esta funcionalidade ou scanners conectados em computadores, todavia, na ausência destes, podem ser utilizados aplicativos de digitalização para smartphones, desde que respeitadas as instruções anteriores de enquadramento e qualidade de digitalização.

Na loja de *apps* dos smartphones existem grandes variedades de aplicativos gratuitos para a digitalização de documentos, dentre os quais podemos citar: *Tiny Scanner*, *PDF Scanner*, entre outros.

PREENCHIMENTO DOS DADOS CADASTRAIS E O ENVIO DOS DOCUMENTOS

Para o preenchimento dos dados cadastrais da solicitação de matrícula nos cursos de graduação da UNIR e o envio da documentação informada no edital de convocação, o candidato deverá acessar o *link*: <https://sistemas.unir.br/discente/login.xhtml>.

Esse *link* também se encontra disponível no Edital de Convocação para matrículas.

Caso não ocorra o acesso direto ao Portal de Certames ao clicar no link, copie-o e cole-o na barra de endereços do seu navegador. A seguinte tela será exibida ao acessar o Portal de Certames:



A imagem mostra a interface de login do Portal de Certames da Universidade Federal de Rondônia. No topo, há uma barra azul com o nome da universidade. Abaixo, à esquerda, há uma ilustração de estudantes e o título "PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES". À direita, há um texto de boas-vindas e dois links: "NOVO CADASTRO" e "RECUPERAR SENHA", com uma seta vermelha apontando para este último. Abaixo dos links, há dois campos de entrada: "INFORME O CPF" e "INFORME A SENHA", com setas vermelhas apontando para cada um. No rodapé, há um botão azul "ENTRAR".

Utilize seu **CPF** e **senha** cadastrados no ato da inscrição para o processo seletivo e clique no botão "**ENTRAR**".

Caso não se lembre da senha cadastrada, clique na opção de "**Recuperar Senha**". Um *link* de recuperação de senha será enviado ao endereço de e-mail cadastrado no ato da inscrição no Processo Seletivo.

Caso o seu nome esteja na lista de convocados do Edital de Matrícula, será exibido, no Portal de Certames, o ícone "**MATRÍCULA**". Clique nele.



Se o ícone “MATRÍCULA” não aparecer, significa que, ou não está no período de matrícula estipulado pelo Edital de Convocação ou você não foi convocado(a) nesta chamada. Aguarde os editais de matrícula subsequentes ou edital de manifestação de interesse, conforme o Cronograma do Processo Seletivo, disponível nos anexos do Edital de Abertura do Processo Seletivo.

A tela seguinte será utilizada para preenchimento dos seus dados cadastrais. Preencha corretamente todos os campos do formulário de matrícula, não utilizando abreviaturas, caracteres especiais ou omitindo informações.

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES
VESTIBULAR

MATRÍCULA - DADOS PESSOAIS

CPF: [] NOME: [] DATA NASCIMENTO: 10/09/1986

NOME DA MÃE: []

NOME DO PAI: []

DEFICIÊNCIA: []

SEXO: MASCULINO ESTADO CIVIL: CASADO RAÇA: [] TIPO SANGÜÍNEO: []

TELEFONE 1: [] TELEFONE 2: []

E-MAIL: []

VOLTAR AVANÇAR

Lembre-se: o candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas neste documento!

Após o preenchimento de todas as informações requeridas, clique no botão “AVANÇAR”.

Na próxima tela, anexe os documentos digitalizados conforme o solicitado pelo Edital de Convocação e as instruções acima apresentadas. Apenas documentos no formato PDF são aceitos pela plataforma. Clique no ícone da **pasta amarela**.

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES
VESTIBULAR

MATRÍCULA - ARQUIVOS

DESCRIÇÃO	ARQUIVO
A) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO) (RG, CNH, CTPS, ENTRE OUTROS, COM DATA DE EXPEDIÇÃO)	[]
B) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	[]
C) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO)	[]
D) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO	[]
E) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	[]
F) BOLETIM INDIVIDUAL DE DESEMPENHO O ENEM 2019	[]
G) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COTISTAS (CONFORME EDITAL)	[]

VOLTAR AVANÇAR

Lembre-se: Caso o documento tenha verso (RG, Histórico, etc.), a frente e o verso devem ser colocados no mesmo documento. Caso algum documento obrigatório não seja postado, a solicitação de matrícula será indeferida, conforme

o disposto no Edital de Abertura do Processo Seletivo e no Edital de Convocação para as matrículas.

ATENÇÃO!

TODOS OS DOCUMENTOS DE COTAS DEVEM SER DIGITALIZADOS E POSTADOS EM UM ÚNICO ARQUIVO.

Após a anexação dos documentos, os ícones das pastas serão alterados para uma **lupa** e uma **lixeira**, conforme a ilustração a seguir:



A **Lupa** possibilita, ao candidato, a visualização do arquivo postado e a **lixeira** serve para realizar a exclusão do arquivo, caso seja necessário substituí-lo.

ATENÇÃO!

Verifique se os documentos estão legíveis, pois caso contrário, não serão aceitos.

Confira se todas as informações foram registradas corretamente, bem como se os arquivos necessários foram postados. Caso seja necessário realizar alguma correção, clique no botão “**VOLTAR (CORRIGIR)**”.

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES
VESTIBULAR

MATRÍCULA - REVISE SEUS DADOS

CPF

NOME

DATA DE NASCIMENTO

10/09/1986

NOME DA MÃE

NOME DO PAI

DEFICIÊNCIA

TIPO SANGÜINEO

B+

SEXO

MASCULINO

ESTADO CIVIL

CASADO

RAÇA

INDÍGENA

UF NATURALIDADE

PB

NATURALIDADE

ASDSAD

NACIONALIDADE

ESTRANGEIRA

ARQUIVOS

DESCRIÇÃO	TAMANHO	SITUAÇÃO
A) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO) (RG, CNH, CTPS, ENTRE OUTROS, COM DATA DE EXPEDIÇÃO)	450,82 KB	✓
B) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	450,82 KB	✓
C) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO)	450,82 KB	✓
D) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO	450,82 KB	✓
E) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	450,82 KB	✓
F) BOLETIM INDIVIDUAL DE DESEMPENHO O ENEM 2019	450,82 KB	✓
G) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATORIA PARA COTISTAS (CONFORME EDITAL)	450,82 KB	✓

DECLARO ESTAR CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO E RESPONSABILIDADE, E ASSIM, DECLARO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NESTE DOCUMENTO, BEM COMO ASSINATURA E DATA, SÃO VERDADEIRAS E CORRETAS.

SALVAR

VOLTAR (CORRIGIR)

ATENÇÃO!

Leia atentamente e marque a **Checkbox** de declaração de ciência.

Após preencher todas as informações possíveis, clique no botão “**SALVAR**”.

Lembre-se sempre: É imprescindível que o candidato tenha lido os editais, pois são eles que indicam as regras do certame.

Parabéns, seus documentos foram enviados para análise!

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES
VESTIBULAR

SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO

PREZADO(A) CANDIDATO, SUA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA FOI ENVIADA COM SUCESSO E NESTE MOMENTO ENCONTRA-SE EM ANÁLISE. RESSALTAMOS QUE A EFETIVAÇÃO DE SUA MATRÍCULA AINDA DEPENDE DO PARECER FAVORÁVEL DA COMISSÃO RESPONSÁVEL QUE IRÁ AVERIGUAR SE A DOCUMENTAÇÃO ANEXADA ATENDE AOS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS NO EDITAL CONVOCATÓRIO.

OUIS: VOCÊ PODE REFAZER O PROCESSO DE MATRÍCULA ENQUANTO A COMISSÃO NÃO CONCLUI A ANÁLISE DE SUA DOCUMENTAÇÃO

VISUALIZE SEUS ARQUIVOS

DESCRIÇÃO	VISUALIZAR
A) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO) (RG, CNH, CTPS, ENTRE OUTROS, COM DATA DE EXPEDIÇÃO)	
B) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	
C) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR (PARA CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO)	
D) HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO	
E) CERTIFICADO OU DIPLOMA DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	
F) BOLETIM INDIVIDUAL DE DESEMPENHO O ENEM 2019	
G) DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA COTISTAS (CONCORRÊNCIA)	

COMPROVANTE REFAZER PROCESSO MATRÍCULA

VOLTAR

Emita seu comprovante e guarde-o. Caso seja necessário recomençar o preenchimento da inscrição, clique no botão “**REFAZER PROCESSO DE INSCRIÇÃO**”. **ATENÇÃO:** este procedimento irá apagar todas as informações anteriormente prestadas!

Lembre-se sempre: É imprescindível que o candidato tenha lido os editais, pois são eles que indicam as regras do certame.

Caso haja alguma informação ou documento faltando, a comissão entrará em contato por meio da emissão de “**Declaração de Negativa de Matrícula**”, anexada no próprio Portal de Certames.

Durante os dias de matrícula, informados no Edital de Convocação, acesse regularmente o Portal de Certames para verificar se a comissão postou a “**Declaração de Negativa de Matrícula**”, indicando a necessidade de anexação de novos documentos, ou a “**Declaração de Homologação de Matrícula**”, indicando que a documentação está correta e a matrícula foi aceita

PROCESSO SELETIVO DE DISCENTES
VESTIBULAR

SITUAÇÃO SOLICITAÇÃO

DESCRIÇÃO	VISUALIZAR
H) COMPROVANTE DE MATRÍCULA	
I) NEGATIVA DE MATRÍCULA	
J) FORMULÁRIO DE ANÁLISE PARA AS COTAS	

VOLTAR

Na ilustração anterior, a LUPA (🔍) no item “H” (Comprovante de Matrícula) indica que a “**Declaração de Homologação de Matrícula**” foi postada pela comissão de análise de documentos da UNIR, ou seja, a documentação foi conferida e sua **matrícula foi aceita**.

Caso o ícone da LUPA (🔍) apareça no campo “I” (Negativa de Matrícula), conforme a ilustração a seguir:

DESCRIÇÃO	VISUALIZAR
H) COMPROVANTE DE MATRÍCULA	✗
I) NEGATIVA DE MATRÍCULA	🔍
J) FORMULÁRIO DE ANÁLISE PARA AS COTAS	✗

significa que sua **matrícula não foi aceita**. Isso pode ocorrer por diversas razões:

- Anexação de documentos impróprios ou ilegíveis;
- Ausência parcial ou integral de documentos necessários para a realização da matrícula;
- Informações ausentes nos dados cadastrais;
- Situação irregular junto à justiça eleitoral;
- Situação irregular com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino)
- Ausência de documentos necessários para a análise de cotas;
- Não cumprimento dos requisitos necessários para o ingresso por meio de cotas, de acordo com a Lei nº 12.711/2012 e as regras constantes nos Editais de abertura do Processo Seletivo e de Convocação para Matrículas.

O ícone ✗ indica apenas que nenhum documento foi postado pela comissão de análise e não é indicativo de homologação ou negativa de matrícula.

Para os candidatos ingressantes por cotas, também aparecerá ícone LUPA (🔍) no item “J”, indicando que a comissão de análise de cotas já realizou a postagem do “**Formulário de Análise de Cotas**” acerca dos documentos postados, pelo candidato, no item “G” (Documentação Comprobatória para Cotistas). Neste caso, o candidato ingressante por cotas deverá visualizar esse documento para verificar se há a ausência de algum documento comprobatório.

Durante o período de matrículas, divulgado por meio do Cronograma do Edital de Abertura do Processo Seletivo e por meio do Edital de Convocação para Matrículas, é possível ao candidato realizar alterações necessárias na ficha cadastral, a anexação de documentos ausente ou a substituição de documento ilegível, caso tenha recebido, via Portal de Certames, a “**Declaração de Negativa de Matrícula**”. Após o encerramento do período de matrículas, não mais será possível quaisquer alterações, o que acarretará na eliminação do candidato por

não atendimento às regras constantes nos Editais. Portanto, NÃO DEIXE PARA A ÚLTIMA HORA!

LINKS ÚTEIS:

Portal de Certames:

<https://www.sistemas.unir.br/discnete/login.xhtml>

Site dos Processos Seletivos de Discentes:

<https://www.processoseletivo.unir.br/>

Site da DIRCA:

<https://www.dirca.unir.br/>

Site da UNIR:

<https://www.unir.br>